



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8 – 20016 PERO (MI)

Tel. 0238100274 – Fax 023539365

C.F. 93527220151 – C.M. MIIC8BT007

e-mail miic8bt007@istruzione.it

sito web www.scuoledipero.gov.it

Pero, 8/11/2017

Al personale

Agli Atti

Al sito web

Oggetto: avviso di selezione interna personale area organizzativa e gestionale Bando PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-80 "Vivi la scuola" CUP B19G16001240007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

La nota MIUR prot. AOODGEFID/31705 del 24 luglio 2017 con la quale è stato comunicato che il progetto "Vivi la scuola", presentato dall'Istituto Comprensivo di Pero nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020, Asse I Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Europeo (FSE)- Obiettivo specifico – 10.1 – Riduzione del fallimento formativo delle dispersione scolastica Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, risulta collocato utilmente in graduatoria e formalmente approvato con un importo previsionale di euro 39.927,30;

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, nonché alle relative previsioni attuative (Linee Guida A.N.A.C.)

le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e l'Aggiornamento delle stesse, diramate con nota MIUR AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0031732.25-07-2017 ed elaborate in conformità al "Codice dei contratti pubblici"

la nota MIUR del 02/08/2017 relativa ad attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, chiarimenti;
il Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie deliberato dal Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo di Pero;
le Delibere del Collegio Docenti in data 06/10/2016 e del Consiglio d'Istituto in data 28/10/2016 con le quali è stato approvato il Progetto PON Inclusion;e;
il Decreto di assunzione a bilancio e l'inserimento del progetto nel PTOF dell'Istituto

CONSIDERATO

la necessità di rilevare la candidatura tra il personale interno di n. 1 progettista esecutivo, n. 1 supporto gruppo di coordinamento e n. 2 collaboratori scolastici

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare come referente per la valutazione nel progetto **10.1.1A-FSEPON-LO-2017-373 "Vivi la scuola"**: n. 1 progettista esecutivo, n. 1 supporto gruppo di coordinamento, 1 figura per la gestione amministrativa contabile e n. 3 collaboratori scolastici

- **PROFILO DI COMPETENZA RICHIESTO** per progettista esecutivo e supporto gruppo di coordinamento: personale interno alla scuola con documentata esperienza nell'ambito della organizzazione

- **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** Gli interessati possono produrre domanda, corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Pero e farla pervenire presso la Segreteria (ufficio personale) entro e non oltre le ore 12.00 del 15 novembre 2017 oppure inviarla via pec all'indirizzo MIIC8BT007@pec.istruzione.it. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- **VALUTAZIONE DI MERITO** Sono oggetto di valutazione, per i candidati, come specificato in tabella: 1- Titoli culturali 2- Titoli professionali 3- Formazione specifica.

- **CRITERI DI VALUTAZIONE** I criteri di valutazione sono così esplicitati:

TITOLI CULTURALI (max 20 pp.)

Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'area disciplinare Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 10) Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti l'area disciplinare perfezionamento universitario. 2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario con esame finale) (tot. max 10 punti)

Diploma di scuola secondaria di secondo grado 5 punti (Punteggio non valido in caso di possesso di laurea)

TITOLI PROFESSIONALI (max 50 pp.) saranno considerati solo gli incarichi che possano attestare competenze organizzative e di coordinamento

FORMAZIONE SPECIFICA (max 30 punti) Punti 5 per ogni corso di formazione (max punti 30)
Totale del punteggio massimo attribuibile 100 In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

OBBLIGHI per il progettista esecutivo. Il progettista esecutivo, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
- Supportare gli esperti nella predisposizione del piano delle attività
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- Gestire insieme al DS la piattaforma GPU Art.10

OBBLIGHI per il supporto al gruppo di coordinamento. La figura di supporto al gruppo di coordinamento, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
- Coordinare il lavoro dei tutor
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- Gestire insieme al DS la piattaforma GPU Art.10

CRITERI DI VALUTAZIONE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI: sulla base della disponibilità, l'assegnazione sarà effettuata in base ai criteri previsti nel Contratto integrativo d'Istituto (graduatoria interna), dando la precedenza ai collaboratori che operano nei plessi dove si tengono i moduli.

-COMPENSI ORARI E PAGAMENTI Il compenso orario è fissato nella somma di € 23,22 lordo stato per il personale docente e di € 16,59 lordo stato per i collaboratori scolastici, in coerenza con quanto disposto dalle Linee guida emanate dall'Autorità di gestione. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte a consuntivo. I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

- TUTELA DELLA PRIVACY Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

-ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicata sul sito della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Per qualsiasi controversia connessa a questo bando è considerato competente, in via esclusiva, quello di Milano con espressa esclusione di ogni altro foro alternativo e concorrente.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicato sul sito della scuola www.scuoledipero.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo