



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8- 20016 PERO (MI)

Tel. 0238100274 – Fax 023539365

C.F. 93527220151 – C.M. MIIC8BT007

e-mail miic8bt007@istruzione.it

sito web www.scuoledipero.gov.it

Pero, 18/12/ 2017

Prot. 2536/U

Ai docenti:

Antonella Cimadoro, Alberto Folcia,
Dorotea Moscato e Maria Luisa Stocchi
All'albo dell'Istituto Comprensivo di Pero
E p.c. al personale docente ed A.T.A.

OGGETTO: Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa - anno scolastico 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto l'art. 33 del C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 29 Novembre 2007;
- viste le delibere del Collegio dei Docenti Unitario dell'Istituto Comprensivo di Pero del 7 settembre e del 5 ottobre 2017, relative all'individuazione e all'assegnazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2017/2018;

DECRETA

Sono assegnate le seguenti funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2017/2018 nell'Istituto Comprensivo di Pero:

- Antonella Cimadoro: Area Intercultura
- Alberto Folcia: Area Innovazione tecnologica;
- Dorotea Moscato: Area Progettazione;
- Maria Luisa Stocchi: Area Valutazione.

Ai docenti funzione-strumentale spetterà il compenso che sarà definito nella contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo

Stavella





Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8- 20016 PERO (MI)

Tel. 0238100274 – Fax 023539365

C.F. 93527220151 – C.M. MIIC8BT007

e-mail miic8bt007@istruzione.it

sito web www.scuoledipero.gov.it

Pero, 18/12/ 2017

Prot.2537/U

Alla docente
Daniela Guerri

All'albo dell'Istituto Comprensivo di Pero
E p.c. al personale docente ed A.T.A.

OGGETTO: Nomina docente referente per la sicurezza primaria Galilei per l'anno scolastico 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

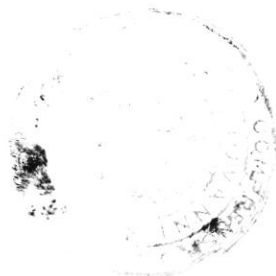
Ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali

NOMINA

La docente Daniela Guerri referente per la sicurezza della scuola primaria Galilei.
Alla docente spetterà il compenso forfettario a carico del fondo dell'Istituzione scolastica per le funzioni ed attività aggiuntive, secondo i criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo

Giuliana Cavallo Guzzo





Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8- 20016 PERO (MI)
Tel. 0238100274 – Fax 023539365
C.F. 93527220151 – C.M. MIIC8BT007
e-mail miic8bt007@istruzione.it
sito web www.scuoledipero.gov.it

Pero, 18/12/ 2017
Prot.2538/U

Alla docente
Tiziana Figliè
All'albo dell'Istituto Comprensivo di Pero
E p.c. al personale docente ed A.T.A.

OGGETTO: Nomina docente referente di plesso primaria Galilei per l'anno scolastico 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali

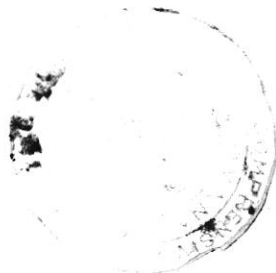
NOMINA

La docente Tiziana Figliè referente di plesso della scuola primaria Galilei

Con i seguenti compiti delegati:

- rapporti con l'Ufficio del Dirigente Scolastico ed informazione circa le esigenze organizzative;
- ritiro, diffusione e custodia delle circolari interne, posta, comunicazioni, ecc.;
- ricevimento e custodia dei sussidi didattici, materiali, libri, riviste, ecc. e segnalazione dei bisogni eventualmente presenti;
- vigilanza generale (orari, turnazioni, frequenza degli alunni, ecc.);
- sostituzione dei docenti assenti entro i limiti stabiliti;
- comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni di infortunio, di emergenza;
- segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi collegati agli Enti Locali (vigilanza, trasporto, mensa, ecc.);
- registrazione permessi brevi e relativi recuperi;
- partecipazione agli incontri di Staff.

Alla docente spetterà il compenso forfettario a carico del fondo dell'Istituzione scolastica per le funzioni ed attività aggiuntive, secondo i criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa di Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8- 20016 PERO (MI)

Tel. 0238100274 – Fax 023539365

C.F. 93527220151 – C.M. MIIC8BT007

e-mail miic8bt007@istruzione.it

sito web www.scuoledipero.gov.it

Pero, 18/12/ 2017

Prot. 2539/U

Alla docente Nadia Carcano

All'albo dell'Istituto Comprensivo di Pero

E p.c. al personale docente ed A.T.A.

OGGETTO: Nomina del primo Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto l'art. 25 – comma 5 – del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165;
- visto l'art. 14 comma 22 del D. L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- visti gli artt. 34 e 88 del C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 29 novembre 2007

NOMINA

La docente Nadia Carcano primo collaboratore del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Pero per l'a.s. 2017/2018 con i seguenti compiti delegati:

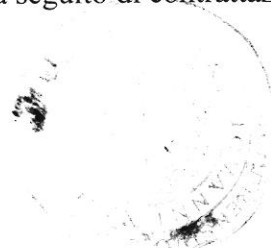
- sostituzione del Dirigente Scolastico in sua assenza o impedimento;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nella predisposizione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti, dei Consigli di intersezione, di interclasse e di classe, delle riunioni, partecipazione alle operazioni di definizione degli organici, formazione delle classi della scuola primaria e assegnazione dei docenti alle classi;
- coordinamento delle attività relative agli alunni con BES;
- coordinamento delle attività relative agli alunni DVA della scuola primaria e dell'infanzia (insieme al secondo collaboratore);
- referente INVALSI

Alla docente Nadia Carcano spetterà il compenso forfettario a carico del fondo di istituto per le funzioni ed attività aggiuntive, che sarà stabilito a seguito di contrattazione integrativa di Istituto.

Al prof. Luciano Cesaro spetterà il compenso forfettario a carico del fondo di istituto per le funzioni ed attività aggiuntive, che sarà stabilito a seguito di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo

Giuliana Cavallo Guzzo





Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8- 20016 PERO (MI)
Tel. 0238100274 – Fax 023539365
C.F. 93527220151 – C.M. MIIC8BT007
e-mail miic8bt007@istruzione.it
sito web www.scuoledipero.gov.it

Pero, 18/12/ 2017
Prot. 2540/U

Al prof. Antonino Rocco
All'albo dell'Istituto Comprensivo di Pero
E p.c. al personale docente ed A.T.A.

OGGETTO: Nomina del secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto l'art. 25 – comma 5 – del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165;
- visto l'art. 14 comma 22 del D. L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- visti gli artt. 34 e 88 del C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 29 novembre 2007

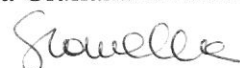
NOMINA

Il prof. Antonino Rocco secondo collaboratore del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Pero per l'a.s. 2017/2018 con i seguenti compiti delegati:

- sostituzione del Dirigente Scolastico in sua assenza o impedimento del docente primo collaboratore;
- organizzazione delle attività collegiali d'intesa con il dirigente Scolastico;
- collaborazione nella formazione delle classi della scuola secondaria;
- coordinamento delle attività relative agli alunni DVA della scuola secondaria (insieme al primo collaboratore);
- coordinamento delle attività di orientamento.

Al prof. Antonino Rocco spetterà il compenso forfettario a carico del fondo di istituto per le funzioni ed attività aggiuntive, che sarà stabilito a seguito di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo





Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8- 20016 PERO (MI)

Tel. 0238100274 – Fax 023539365

C.F. 93527220151 – C.M. MIIC8BT007

e-mail miic8bt007@istruzione.it

sito web www.scuole dipero.gov.it

Pero, 18/12/ 2017

Prot.2541/U

Ai docenti:

Mariano Ettore, Paola Giudici,

Laura Maiocchi, Antonino Rocco

All'albo dell'Istituto Comprensivo di Pero

E p.c. al personale docente ed A.T.A.

OGGETTO: Nomina dei docenti referenti di plesso per l'anno scolastico 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali

NOMINA

I seguenti referenti di plesso per l'anno scolastico 2017/2018

- Mariano Ettore plesso infanzia di via Alessandrini
- Paola Giudici plesso infanzia di Cerchiate
- Laura Maiocchi plesso primaria Marconi
- Antonino Rocco plesso secondaria

Con i seguenti compiti delegati:

- rapporti con l'Ufficio del Dirigente Scolastico ed informazione circa le esigenze organizzative;
- ritiro, diffusione e custodia delle circolari interne, posta, comunicazioni, ecc.;
- ricevimento e custodia dei sussidi didattici, materiali, libri, riviste, ecc. e segnalazione dei bisogni eventualmente presenti;
- vigilanza generale (orari, turnazioni, frequenza degli alunni, ecc.);
- sostituzione dei docenti assenti entro i limiti stabiliti;
- sicurezza nei plessi
- comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni di infortunio, di emergenza;
- segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi collegati agli Enti Locali (vigilanza, trasporto, mensa, ecc.);
- registrazione permessi brevi e relativi recuperi;
- partecipazione agli incontri di Staff.

Ai docenti spetterà il compenso forfettario a carico del fondo dell'Istituzione scolastica per le funzioni ed attività aggiuntive, secondo i criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo

Giuliana Cavallo Guzzo



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8- 20016 PERO (MI)

Tel. 0238100274 - Fax 023539365

C.F. 93527220151 - C.M. MIIC8BT007

e-mail miic8bt007@istruzione.it

sito web www.scuoledipero.gov.it

Pero, 18/12/2017

Prot.2542/U

Ai Docenti: Laura Rigotti, Mina Tiso, Laura Urbano,
Loredana Lombardo e Elena Bellomo

Ai Docenti neo immessi in ruolo: Lucia Gallina, Erminia Palmeri,
Katia Lo Presti, Alessio Pierro e Antonietta Rotunno

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2017-2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il Dlgs. 297/94; l'art.25 del Dlgs. 165/2001; l'art. 1 comma 115-120 della legge 107/2015; il DM 850 del 27/10/2015

NOMINA i seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo:

Laura Rigotti Tutor di **Lucia Gallina**;

Mina Tiso Tutor di **Erminia Palmeri**;

Laura Urbano Tutor di **Katia Lo Presti**;

Loredana Lombardo Tutor di **Alessio Pierro**;

Elena Bellomo Tutor di **Antonietta Rotunno**.

Ciascun tutor ha il compito di sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione.

IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91). Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà di 50 ore, suddivise in cinque fasi: a) Incontro informativo e di accoglienza (3 ore); b) Laboratori formativi dedicati (12 ore) c) Peer tu Peer (12 ore); d) Formazione on line (20 ore); e) Incontro conclusivo (3 ore).

L'attività *peer to peer*, interamente a carico delle scuole sedi di servizio, verrà validata dal docente tutor e attestata per il suo svolgimento dal dirigente scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuliana Cavallo Guzzo

Giuliana

