



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in
materia di edilizia scolastica, per la
gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Unione Europea

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8- 20016 PERO (MI)
Tel. 0238100274 - Fax 023539365
C.F. 93527220151 - C.M. MIIC8BT007
e-mail mic8bt007@istruzione.it
sito web www.scuole dipero.gov.it

Prot. n.1059/U

Pero, 17/05/2017

Al sito dell'istituzione scolastica

AI DSGA

**OGGETTO: Determina di acquisto con affidamento diretto di toner per stampante -C.I.G.:Z9A1EA22D6
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

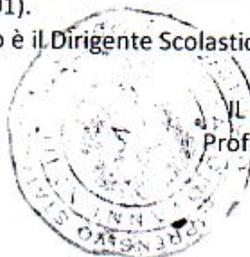
- Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di toner presso la scuola secondaria di I° grado;
- Vista la specificità del materiale e l'esiguità dell'importo dell'acquisto;
- Considerato che l'importo è inferiore a € 1000,00 e pertanto non è obbligatoria la consultazione delle convenzioni Consip, Legge n. 208/2015 art. 1 c. 502;
- Visto il Regolamento di contabilità D.I. 44/2001 art. 34; - Visto il D.Lgs n. 50/2016 art. 36 c. 2;
- Vista la delibera n. 4 del 12/01/2017 del Consiglio di Istituto, con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2017;
- Considerato l'esito del rapido monitoraggio dei prezzi di mercato svolto dalla segreteria;
- Individuata l'offerta più vantaggiosa;

DETERMINA

- di procedere mediante acquisizione con affidamento diretto (per importi inferiori o pari ad € 2.000,00) ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- di impegnare la spesa di € 165,00+ IVA nell'aggregato A01 "Funzionamento Amministrativo" della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2017;
- di procedere all'acquisto di toner dalla Ditta Net Services di Andrea Sironi, per un totale complessivo pari all'impegno, ossia € 165,00 + IVA;
- che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010;
- di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.I. 44/2001).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo



Giuliana Cavallo Guzzo