



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8- 20016 PERO (MI)
Tel. 0238100274 – Fax 023539365
C.F. 93527220151 – C.M. MIIC8BT007
e-mail miic8bt007@istruzione.it
sito web www.scuole dipero.gov.it

Prot. n.1709/U

Pero, 19/09/2017

Al sito dell'istituzione scolastica

Al DSGA

OGGETTO: Determina di acquisto con affidamento diretto di 1 lavagna magnetica+ videoproiettore -C.I.G.:**Z6E1FF48E4**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di 1 lavagna magnetica e videoproiettore presso la scuola primaria di Pero;
- Considerato che l'importo è inferiore a € 2000,00 e pertanto non è obbligatoria la consultazione delle convenzioni Consip, Legge n. 208/2015 art. 1 c. 502;
- Visto il Regolamento di contabilità D.I. 44/2001 art. 34; - Visto il D.Lgs n. 50/2016 art. 36 c. 2;
- Vista la delibera n. 4 del 12/01/2017 del Consiglio di Istituto, con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2017;
- Considerato l'esito del rapido monitoraggio dei prezzi di mercato svolto dalla segreteria;
- Individuata l'offerta più vantaggiosa;

DETERMINA

- di procedere mediante acquisizione con affidamento diretto (per importi inferiori o pari ad € 2.000,00) ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- di impegnare la spesa di € 1270,00+ IVA nell'aggregato A02 "Funzionamento Amministrativo Didattico Generale" della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2017;
- di procedere all'acquisto di 1 lavagna magnetica+videoproiettore dalla Ditta Net Services di Andrea Sironi, per un totale complessivo pari all'impegno, ossia € 1270,00 + IVA;
- che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010;
- di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.I. 44/2001).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo

Giuliana Cavallo Guzzo

