



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PERO**

Via Giovanni XXIII, 8- 20016 PERO (MI)  
Tel. 0238100274 – Fax 023539365  
C.F. 93527220151 – C.M. MIIC8BT007  
e-mail [miic8bt007@istruzione.it](mailto:miic8bt007@istruzione.it)  
sito web [www.scuoledipero.gov.it](http://www.scuoledipero.gov.it)

Pero, 13/11/2017

Prot. nr.2296/U

**CONTRATTO PER AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE SITO WEB**  
**CIG Z9420B28C8**

**TRA**

**L'Istituto Scolastico Comprensivo Pero**, Via Giovanni XXIII, 6 – 20016 Pero (Mi) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo, nata a Pinerolo (TO) il 04/03/1958 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto medesimo sito in via Giovanni XXIII, 20016 Pero (MI).

**E**

**Laura Vandelli** via Barnaba Oriani 42-20156 Milano partita IVA 08144200964 legale rappresentante di se stessa nata a Vignola (MO) il 19/04/1965 CF VNDLRA65D59L885X domiciliata per la carica presso lo stesso indirizzo

**PREMESSO**

- che l'art. 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e consulenza ai docenti e alle famiglie per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- che l'istituzione scolastica ha necessità di una piattaforma per il sito che ospita il dominio .gov.it ;
- che dal curriculum vitae presentato risulta che la Sig.ra Laura Vandelli dispone delle competenze materiali e professionali richieste;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

- il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante.

**Aggiornamento sito**

Aggiornamento e manutenzione del sito effettuato per Vostro conto da dicembre 2016 a maggio 2017 compreso.

**Manutenzione sito**

Il sito necessita di manutenzione tecnica periodica consistente in verifiche, aggiornamenti e messa in sicurezza della piattaforma e dei vari componenti presenti. Gli interventi sono mensili.

**Assistenza**

E' possibile richiedere assistenza telefonica e/o in remoto per:  
 gestione dominio e caselle di posta elettronica;

assistenza e consulenza, telefonica e in remoto, al personale della scuola nella gestione del sito.

### **Offerta economica**

**Aggiornamento sito** prezzo forfettario una tantum € 500,00

**Manutenzione sito** (da giugno 2017 a maggio 2018 compreso) prezzo forfettario una tantum € 350,00

**Assistenza opzionale telefonica e in remoto**

◦ 5 ore € 200,00

#### **- Art. 2 – TERMINI DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE**

Il corrispettivo ammonterà a :

**euro 1050,00**

Ai fini dell'effettuazione dei pagamenti il prestatore d'opera assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/10, n. 136 e successive modifiche e dovrà risultare regolare ai fini del DURC (Documento unico Regolarità Contributiva), dove previsto.

Gli importi si intendono al lordo delle ritenute e dei contributi; le parti concordano l'esclusione del pagamento di rimborsi spese e di qualsiasi indennità di fine rapporto.

#### **- Art. 3 - DISCIPLINA CONTRATTUALE**

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli art. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di recesso anticipato l'istituzione scolastica sarà tenuta esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

#### **- Art. 4 - TRATTAMENTO DEI DATI**

La scuola si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione. Il consenso al trattamento dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi del T.U. N. 196/2003. La società dal canto suo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

#### **- Art. 5 - ARBITRATO**

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del foro di Milano.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Contraente



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo

*Giuliana Cavallo Guzzo*



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PERO**

Via Giovanni XXIII, 8- 20016 PERO (MI)

Tel. 0238100274 – Fax 023539365

C.F. 93527220151 – C.M. MIIC8BT007

e-mail [miic8bt007@istruzione.it](mailto:miic8bt007@istruzione.it)

sito web [www.scuole dipero.gov.it](http://www.scuole dipero.gov.it)

Prot. n.2296/U

Però, 13/11/2017

Al sito dell'istituzione scolastica

Al DSGA

**OGGETTO:** Determina con affidamento diretto di incarico per manutenzione sito – Codice C.I.G.: **Z9420B28C8**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Premesso che si rende necessario provvedere alla manutenzione e aggiornamento del sito dell'Istituzione scolastica;
- Vista la specificità dell'incarico e l'esiguità dell'importo;
- Considerato che l'importo è inferiore a € 2000,00 e pertanto non è obbligatoria la consultazione delle convenzioni Consip, Legge n. 208/2015 art. 1 c. 502;
- Visto il Regolamento di contabilità D.l. 44/2001 art. 34; - Visto il D.Lgs n. 50/2016 art. 36 c. 2;
- Vista la delibera n. 4 del 12/01/2017 del Consiglio di Istituto, con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2017;
- Considerato l'esito del rapido monitoraggio dei prezzi di mercato svolto dalla segreteria;
- Individuata l'offerta più vantaggiosa;

### **DETERMINA**

- di procedere mediante acquisizione con affidamento diretto (per importi inferiori o pari ad € 2.000,00) ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001;
- di impegnare la spesa di € 1050,00 (non soggetti a IVA) nell'aggregato A01 "Funzionamento Amministrativo" della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2017;

- di procedere affidando l'incarico alla sig.ra Laura Vandelli, per un totale complessivo pari all'impegno, ossia €1050.00 (non soggetti a IVA);
- che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010;
- di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.l. 44/2001).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo

*Giuliana*

