



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8- 20016 PERO (MI)  
Tel. 0238100274 – Fax 023539365  
C.F. 93527220151 – C.M. MIIC8BT007  
e-mail [miic8bt007@istruzione.it](mailto:miic8bt007@istruzione.it)  
sito web [www.scuoladiperò.gov.it](http://www.scuoladiperò.gov.it)

Prot. n.653/U

Però, 16/04/2018

Al sito dell'istituzione scolastica

Al DSGA

**OGGETTO:** Determina di acquisto con affidamento diretto di carta per fotocopie e fogli protocollo – Codice C.I.G.: Z6B2332F65

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di carta per fotocopie e fogli protocollo presso l'ICS di Però;
- Vista la specificità del materiale e l'esiguità dell'importo dell'acquisto;
- Considerato che l'importo è inferiore a € 1000,00 e pertanto non è obbligatoria la consultazione delle convenzioni Consip, Legge n. 208/2015 art. 1 c. 502;
- Visto il Regolamento di contabilità D.l. 44/2001 art. 34; - Visto il D.Lgs n. 50/2016 art. 36 c. 2;
- Vista la delibera n. 3 del 15/01/2018 del Consiglio di Istituto, con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2017;
- Considerato l'esito del rapido monitoraggio dei prezzi di mercato svolto dalla segreteria;
- Individuata l'offerta più vantaggiosa;

### DETERMINA

- di procedere mediante acquisizione con affidamento diretto (per importi inferiori o pari ad € 2.000,00) ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001;
- di impegnare la spesa di € 211,82+ IVA nell'aggregato A01 "Funzionamento amministrativo generale" della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2018;
- di procedere all'acquisto di carta per fotocopie e fogli protocollo dalla Ditta Staples-Mondoffice, per un totale complessivo pari all'impegno, ossia € 211,82 + IVA;
- che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010;
- di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità (D.l. 44/2001).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo

*Giuliana Cavallo Guzzo*

