



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8- 20016 PERO (MI)  
Tel. 0238100274 – Fax 023539365  
C.F. 93527220151 – C.M. MIIC8BT007  
e-mail [miic8bt007@istruzione.it](mailto:miic8bt007@istruzione.it)  
sito web [www.scuoledipero.gov.it](http://www.scuoledipero.gov.it)

Prot. n.727 /U

Pero, 26/04/2018

Al sito dell'istituzione scolastica

Al DSGA

OGGETTO: Determina di acquisto per Corso di Primo Soccorso – Codice C.I.G.: **Z9E2343A1A**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO.

- Premesso che si rende necessario provvedere alla formazione di addetti al primo soccorso presso l'ICS di Pero;
- Vista la specificità del materiale e l'esiguità dell'importo dell'acquisto;
- Considerato che l'importo è inferiore a € 1000,00 e pertanto non è obbligatoria la consultazione delle convenzioni Consip, Legge n. 208/2015 art. 1 c. 502;
- Visto il Regolamento di contabilità D.l. 44/2001 art. 34; - Visto il D.Lgs n. 50/2016 art. 36 c. 2;
- Vista la delibera n. 3 del 15/01/2018 del Consiglio di Istituto, con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2018;
- Considerato l'esito dei preventivi richiesti e il rapido monitoraggio dei prezzi di mercato svolto dalla segreteria;
- Individuata l'offerta più vantaggiosa;

### DETERMINA

- di procedere mediante acquisizione con affidamento diretto (per importi inferiori o pari ad € 2.000,00) ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001;
- di impegnare la spesa di € 1495,00 IVA compresa nell'aggregato P55 "Aggiornamento" della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2018;
- di procedere all'acquisto dell'offerta dalla Ditta Ambrostudio S.R.L., per un totale complessivo pari all'impegno, ossia € 1495,00 IVA compresa ;
- che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 136/2010;
- di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art 11 del vigente Regolamento di contabilità (D.l. 44/2001).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof ssa Giuliana Cavallo Guzzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo

*[Handwritten signature and stamp]*