



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8- 20016 PERO (MI)

Tel. 0238100274 – Fax 023539365

C.F. 93527220151 – C.M. MIIC8BT007

e-mail mic8bt007@istruzione.it

sito web www.scuoledipero.edu.it

Bando di Gara

Contratto sotto soglia art.36 del D.LGS 50/2016

Viaggio d'istruzione – Grotte di Toirano - Genova a.s. 2019/20

CIG ZE82BAE0C7

Stazione appaltante: Istituto Comprensivo Statale di Pero (MI)

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo

Oggetto del servizio: Viaggio di istruzione **Meta:** Grotte di Toirano – Genova 28/29/30 aprile 2020

SCHEDA DESCRITTIVA VIAGGIO (OBBLIGATORIA DA SOTTOSCRIVERE PER AGENZIA)

DESTINAZIONE	Grotte di Toirano - Genova	
ITINERARIO	Visita località e attività laboratoriali	
CARATTERISTICHE E DURATA DEL VIAGGIO	Viaggio a carattere naturalistico, scientifico, laboratoriale e di socializzazione. Date del viaggio: 28/29/30 aprile 2020 Durata: 3 giorni – 2 notti	
MEZZO DI TRASPORTO RICHIESTO	PULLMAN se possibile DOPPIO	
PROGRAMMA E ATTIVITA' RICHIESTE	I GIORNO: Partenza da scuola con pullman (possibilmente doppio) Arrivo in mattinata a Toirano Ingresso e visita guidata alle grotte (durata 70 minuti)	

	<p>Pranzo al sacco portato da casa Pomeriggio attività laboratoriale nel museo etnografico a scelta tra (laboratorio costruzione capanna/laboratorio pittura preistorica/scavo archeologico)</p> <p>Al termine delle attività, partenza per Genova/Pegli.</p> <p>Cena e pernottamento in albergo.</p> <p>II GIORNO:</p> <p>Colazione</p> <p>Partenza dall'albergo con pullman e arrivo al Porto Vecchio - Genova</p> <p>Per l'intera giornata, pranzo con cestini da viaggio preparati dall'albergo.</p> <p>Mattino</p> <p>Ingresso alla Città dei Bambini (ingresso e visita guidata)</p> <p>Percorsi : l'idea Tecnologia, lo studio televisivo WEport</p> <p>Pomeriggio</p> <p>Museo Galata – Ingresso e attività guidate museo in 4D + agility game</p> <p>Al termine della giornata rientro in albergo, cena e pernottamento</p> <p>III GIORNO:</p> <p>Colazione</p> <p>Partenza dall'albergo con pullman verso Genova – Acquario</p>	<p><u>Compresi nel prezzo:</u></p> <p>Tutto quanto inserito nel programma dalla sera del primo giorno alla partenza del terzo</p>
--	--	---

	<p>Ingresso e visita libera all'Acquario di Genova</p> <p>Pranzo con cestini da viaggio preparati dall'albergo</p> <p>Primo pomeriggio tempo libero</p> <p>Rientro a Pero (Mi)</p> <p>L'orario di rientro sarà h. 17 circa</p>	
Partecipanti	<p>TOTALE PERSONE:</p> <p>PAGANTI: 63/66 (di cui 2 DVA)</p> <p>GRATUITA': Docenti n.7</p>	L'IS confermerà il numero definitivo dei partecipanti entro 20 giorni dalla data di inizio del viaggio
	<p>Camere a più letti per docenti e alunni</p> <p>Categoria richiesta ***</p> <p>Posizione albergo richiesta: Genova/Pegli</p>	<p>Precisare nominativo albergo:</p> <p>Precisare Posizione albergo e indirizzo:</p>

Il budget di riferimento del presente viaggio comprensivo degli elementi di cui sopra e cioè destinazione, durata, partecipanti, sistemazione alberghiera, pasti, uso mezzi trasporto, assicurazioni, diritti e tasse sui servizi e di tutti gli altri oneri posti a carico del viaggiatore, IVA compresa, sarà di **complessivi € 250.00 per studente partecipante.**

ASSICURAZIONI:

Obbligatorie: RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs.111/1995;
coperture assicurative e massimali per: RC, infortuni, assistenza sanitaria, rientro anticipato, smarrimento bagagli, rimborso quota viaggio studenti per gravi e documentati motivi.

IL RAPPRESENTANTE
LEGALE ADV

IMPORTANTE per l'Agenzia di viaggio

E' obbligatorio compilare la scheda nelle parti che riguardano l'Agenzia.

La scheda va firmata per conferma delle proposte in essa contenute.

Va rispedita nella busta con l'offerta di gara.

L'Agenzia che non riconsegnerà la scheda compilata e firmata verrà esclusa dalla gara d'appalto.

Durata e importo del contratto: il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione dell'iniziativa e non è previsto il tacito rinnovo

Subappalto e varianti: Non è consentito il subappalto e non sono ammesse varianti a quanto indicato nel presente bando.

Requisiti di partecipazione: Per l'ammissione alla gara è sufficiente la dichiarazione del possesso dei requisiti; la documentazione a comprova sarà richiesta successivamente.

Metodo di gara, criteri di aggiudicazione e termine sottoscrizione contratto/convenzione: La gara si svolgerà con le modalità previste per i contratti sotto soglia (art.36 del D.LGS 50/2016) e col criterio di cui all'art.95, comma 2 del D.LGS 50/2016, con aggiudicazione in favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (SOMMATORIA DEI PUNTEGGI DI OFFERTA ECONOMICA). Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso di non convenienza o non idoneità delle offerte presentate. In caso di discordanza tra l'importo di offerta espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Si riserva altresì la facoltà di rinviare sospendere e/o aggiornare la presente acquisizione in economia ad altra ora e/o data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo. Per il rinvio o la sospensione verrà data informazione all'albo e sul sito della scuola.

Presentazione delle offerte: l'agenzia di viaggio interessata dovrà presentare l'offerta in un unico plico contenente numero due buste distinte numerate seguendo le istruzioni di seguito riportate. L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'indirizzo dell'Istituto Comprensivo Statale di Pero, via Giovanni XXIII, 8 – 20016 Pero (MI) a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano o pec (posta elettronica certificata) all'indirizzo miic8bt007@pec.istruzione.it, all'ufficio protocollo dell'Istituto **entro e non oltre le ore 9.00 del 05/02/2020** in un unico plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura con riportata la dicitura "Preventivo Viaggio a Genova CIG ZE82BAE0C7". Sono a carico dei partecipanti gli eventuali rischi qualora il plico sigillato di cui sopra non pervenisse in tempo utile all'ufficio protocollo dell'Istituto avvalendosi del servizio postale ovvero del servizio di recapito autorizzato. Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine anche se inviate entro i termini di cui sopra.

Offerta: L'offerta, redatta in ogni sua parte e sottoscritta con firma leggibile del titolare/rappresentante della agenzia di viaggio concorrente, dovrà essere composta dall'offerta economica (busta A) e dai documenti di ammissione alla gara (busta B) in un unico plico sigillato e controfirmato.

Busta A-Offerta economica

Busta A- Su cui sarà apposta la dicitura "offerta economica" dovrà contenere in una busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura la "Scheda descrittiva del Viaggio" predisposta dall'Amministrazione giudicatrice, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante.

Busta B-Documenti per l'ammissione alla gara

Busta B- Su cui sarà apposta la dicitura "documenti per ammissione alla gara" dovrà contenere i modelli di autocertificazione (allegato 2-3 e 4).

L'esame della documentazione di partecipazione e la valutazione delle offerte sono devolute alla giunta esecutiva dell'Istituto Comprensivo, che provvederà all'apertura dei plichi pervenuti in seduta pubblica in data 07/02/2020 alle ore 11.00. La giunta procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta B per constatare la regolarità ai fini dell'ammissione alla procedura di acquisizione in economia comprovante il servizio e l'attribuzione del punteggio in conformità ai criteri indicati nella presente procedura. Concluse le operazioni la giunta, provvederà all'apertura della busta "A" contenente l'offerta economica per la cui valutazione utilizzerà il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa. Ultime le predette operazioni la giunta formulerà una graduatoria con l'attribuzione del punteggio a ciascun concorrente onde pervenire all'individuazione dell'offerta economica più vantaggiosa e dichiarerà l'agenzia di viaggio provvisoriamente aggiudicataria. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore della agenzia di viaggio che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Offerta economica

1) Quota viaggio: max punti 60

L'offerta economica dovrà riportare la quota di viaggio unitaria per partecipante. Alla agenzia di viaggio che avrà offerto il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo. Alle altre agenzie di viaggio verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{OFFERTA PIU' BASSA X 60}}{\text{OFFERTA VALUTATA}}$$

Il punteggio attribuito terrà conto di due decimali.

2) Gratuità accompagnatori: Max 15 punti

Alla agenzia di viaggio che avrà proposto il numero totale di accompagnatori previsti dal viaggio verrà attribuito il punteggio massimo. Alle altre agenzie di viaggio verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{NUMERO ACCOMPAGNATORI PROPOSTI X 15}}{\text{NUMERO TOTALI ACCOMPAGNATORI PREVISTI}}$$

Il punteggio attribuito terrà conto di due decimali.

3) Posizione Albergo/Hotel: MAX 10 punti

Alla agenzia che indica la posizione dell'albergo verranno attribuiti i seguenti punteggi:

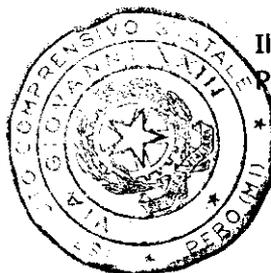
- a) Albergo in posizione centrale **10 punti**
- b) Albergo in posizione semicentrale ben collegato con il centro città **7 punti**

Il punteggio attribuito terrà conto di due decimali.

Non verrà attribuito nessun punteggio all'agenzia che non indica nell'offerta la posizione dell'albergo.

- 4) L'offerta dovrà contenere il numero o la percentuale di studenti rinunciatari necessari per far scattare la penale nonché i termini e le percentuali delle penali applicate in caso di rinuncia al viaggio da parte degli studenti.

PUBBLICITA': Il presente bando di gara è reperibile sul sito internet dell'istituzione scolastica www.scuoledipero.edu.it



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo

Giuliana Cavallo Guzzo