



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8– 20016 PERO (MI)

Tel. 0238100274 – Fax 023539365

C.F. 93527220151 – C.M. MIIC8BT007

e-mail miic8bt007@istruzione.it

sito web www.scuolodipero.edu.it

Pero, 09/09/2020

Circ. n° 2

MODALITÀ DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA/SEGRETERIA A.S. 2020/2021- ACCESSO PER COLLOQUI GENITORI-TUTORI/DOCENTI E GENITORI-TUTORI/PRESIDENZA

All'inizio di questo nuovo anno scolastico la direzione e il personale scolastico sono impegnati nella pianificazione di un rientro in classe il più sereno e sicuro possibile.

In base alla normativa vigente in materia di contenimento dell'epidemia Covid-19 gli ingressi in segreteria e nelle scuole devono essere contingentati e minuziosamente regolamentati.

Nessun ingresso sarà autorizzato a scuola e in segreteria senza appuntamento (fatta eccezione per casi urgenti valutati agli ingressi degli edifici scolastici).

Per queste motivazioni e per qualsiasi tipologia di problema è da ritenersi prioritaria una **comunicazione a distanza** (email ordinaria/Pec, telefono). In caso di assoluta necessità e di particolare gravità (valutata dopo un primo contatto) un colloquio con il Dirigente, i suoi Collaboratori, i docenti e il personale di segreteria potrà avvenire solo su appuntamento programmato attraverso i suoi Collaboratori, i referenti del DS della sede e il personale di segreteria

Numeri telefonici: 0238100274 Fax: 023539365

email: miic8bt007@istruzione.it – Pec: miic8bt007@pec.istruzione.it

In caso di appuntamento in presenza dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni:

I docenti/Dirigente Scolastico devono:

- Indossare la mascherina durante tutto il colloquio
- Verificare che il genitore-tutore indossi la mascherina e comunque mantenere sempre la distanza di un metro
- Igienizzare le mani per ricevere e firmare eventuale documentazione
- In ogni caso è ammessa la presenza di una sola persona

L'utente deve:

- Accedere con la mascherina, compilare e consegnare il modulo di autodichiarazione al personale preposto all'ingresso e compilare il registro dei visitatori
- Accedere da solo o in accompagnamento al minore
- Se in attesa di ingresso mantenere la distanza di un metro da altre utenze in attesa, indossando la mascherina
- Indossare la mascherina durante tutto il tempo di permanenza all'interno della struttura, mantenendo in ogni caso la distanza di un metro dall'interlocutore
- Igienizzare le mani utilizzando i dispenser appositi all'entrata nell'istituto e all'uscita
- Nell'augurare un sereno inizio di anno scolastico, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/93)