



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8- 20016 PERO (MI)
Tel. 0238100274 – Fax 023539365
C.F. 93527220151 – C.M. MIIC8BT007
e-mail miic8bt007@istruzione.it

Pero, 16/11/2020

Amministrazione Trasparente
Albo
Sito Web

Spett./le Associazione
Bancaria Italiana
abi.miur@abi.it
Spett. bancoposta
poste.miur@posteitaliane.it

OGGETTO: Bando di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per stipula Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa per il quadriennio 01/01/2021 - 31/12/2024 - CIG. Z7E2F36470

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di rinnovare il servizio di cassa a partire dal 01/01/2021

VISTO l'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA la nota del MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018 relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.l. 129/2018;

VISTO il D.L.vo 18/04/2016 n. 50 artt. 95 e 77;

VISTA la propria Determina a contrarre prot. n.1660/U del 13/11/2020

INDICE

un bando di gara a procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs n.50/2016 ss.mm. e ii, per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità di quattro anni per il periodo decorrente dal **01/01/2021** al **31/12/2024**;

E DECRETA

l'approvazione e la pubblicazione del presente bando all'albo online e area Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituzione Scolastica <http://www.scuoledipero.edu.it> a partire dal **16/11/2020** e con scadenza h. **13,00** del **03 /12/ 2020**

Art. 1. Oggetto del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 6 alla nota Miurm_pi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018 denominato " Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art. 2 Pubblicità della Gara

L'intera documentazione di gara, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it , al fine di darne la massima evidenza

Art. 3 - Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n° 385/1993.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dovessero venirne a conoscenza presenti ed operanti nel territorio nazionale con almeno una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di PERO(MI) ,dove ha sede l'Istituto Scolastico,.

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici di cui al D.lgs 50/2016. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Art. 4 - Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola entro e non oltre le ore 13,00 del 3 dicembre 2020, pena l'esclusione dalla gara in una delle modalità di seguito riportate:

- POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) all'indirizzo:': miic8bt007x@pec.istruzione.it
- tramite corriere all'indirizzo : Istituto Comprensivo Statale di Pero, Via Giovanni XXIII, (20016 PERO(MI)

riportante l'indicazione del mittente e la dicitura in oggetto "Affidamento del Servizio di Cassa" pena esclusione;

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (03/12/2020), farà fede la data e l'ora dei servizi telematici o del protocollo dell'Istituto.

Non verranno aperti i plichi che non rechino l'indicazione dell'oggetto della denominazione dell'impresa concorrente. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, due buste, la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B – Offerta Economica

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta A)

La busta A dovrà contenere:

- a) Denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto concorrente, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto concorrente;

- b) Il presente bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- c) Le seguenti dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento (come da schema all.4):
1. di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto L.vo n° 50 del 18 aprile 2016;
 2. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 3. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 4. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 5. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 6. di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 7. di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 8. assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 9. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente. (L'Istituto scolastico provvederà alla verifica del modello D.U.R.C. attraverso la modalità on line disponibile)
 10. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente;
 11. di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio di PERO(MI) dove ha sede l'Istituto Scolastico,.
 12. di aver preso visione del Bando di gara, del Capitolato tecnico (allegato 1) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 2) e li accetta integralmente senza riserva alcuna;
 13. di essere consapevole che è necessario produrre, in allegato alla presente, copia dei documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittenti, in corso di validità;
 14. che gli sono ben note e accetta, per il caso di affidamento del Contratto, tutte le condizioni previste dalla documentazione della procedura e dall'offerta avanzata, le quali vengono accolte senza riserva e/o condizione alcuna;
 15. che la propria offerta sarà improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e che conformerà i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non ha posto in essere, né praticato intese restrittive della concorrenza ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e le disposizioni di cui alla l. n. 287 del 10 ottobre 1990;
 16. che comunicherà alla Stazione Appaltante qualunque tentativo di turbativa, nonché

- qualunque irregolarità o illecito nelle fasi di svolgimento della procedura e/o in quelle di esecuzione del contratto;
17. che l'offerta che andrà a rappresentare alla Stazione Appaltante è rispettosa delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e farà espressa menzione dei costi della sicurezza a proprio carico quale Appaltatore, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, che risulteranno ponderati e congrui rispetto alle prestazioni richieste ed alla normativa di settore;
 18. che, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a), n. 2) del D.Lgs. n. 81/2008, e dell'Allegato XVII al predetto Decreto, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, e che dunque:
 - ha provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008, o ha comunque reso autocertificazione ai sensi dell'art. 29, comma 5, del predetto Decreto;
 - non è oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
 19. di essere consapevole che l'Istituto procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo attraverso il sistema AVCPass, così come previsto nella Deliberazione A.N.AC. n. 111/12, come aggiornata dalla successiva Deliberazione 157/16, salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3, della suddetta Deliberazione 111/12 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema;
 20. di essere a conoscenza che la stipula del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016;
 21. che corrisponderà alla Stazione Appaltante i costi sostenuti per la registrazione del contratto e gli altri costi accessori della procedura, a semplice richiesta della medesima e dietro presentazione della relativa documentazione di giustificazione;
 22. di impegnarsi alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136;
 23. che manterrà in ogni caso il massimo riserbo su tutti i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza in occasione e/o nel corso della presente procedura, affinché i medesimi mantengano il proprio carattere segreto e/o riservato, ai fini della più piena tutela degli eventuali diritti di privativa industriale interessati e del riserbo sui dati non diffondibili ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") e D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di Protezione dei Dati Personali");
 24. che, ai sensi e per gli effetti del precedente D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, con la sottoscrizione della presente dichiarazione e la partecipazione alla procedura acconsente al trattamento dei dati forniti per le finalità di svolgimento della procedurastessa;
 25. di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante ad inviare comunicazioni, ivi comprese quelle a mezzo fax, ai recapiti indicati in precedenza nella apposita tabella;

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

OFFERTA ECONOMICA (busta B)

La busta B dovrà contenere l'offerta economica (come da schema All. 5).

Art. 5 - Cause di esclusione dalla gara

L'Istituto Scolastico escluderà dalla gara i concorrenti nei casi in cui:

- a) Il plico non risulti pervenuto entro il termine e il luogo prefissati o non risulti conforme a quanto prescritto, oppure manchi o risulti incompleto taluno dei documenti richiesti;
 b) Le offerte siano condizionate o espresse in maniera incompleta

Art. 6 - Procedura di aggiudicazione

1. Il presente appalto verrà aggiudicato mediante il criterio selettivo del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

Servizi		Importo (Iva esclusa)
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base)</i>	
2	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico (Servizio Base)</i>	
3	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale (Servizio Opzionale)</i>	
4	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID (Servizio Opzionale)</i>	
5	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA (Servizio Opzionale)</i>	
6	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato (Servizio Opzionale)</i>	
7	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (Servizio Opzionale)</i>	
8	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale) (Servizio Opzionale)</i>	
9	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico o altro strumento di pagamento, esclusi stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti e pagamento borse di studio a favore degli alunni. (Servizio Base)</i>	
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito (Servizio Opzionale)</i>	
11	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito (Servizio Opzionale)</i>	

12	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore</i> (Servizio Opzionale)	
13	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario</i> (Servizio Opzionale)	
14	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa</i> (Servizio Opzionale)	
15	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito</i> (Servizio Opzionale)	
16	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori</i> (Servizio Opzionale)	

2. Il punteggio massimo è pari a 100 (cento) e verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

	Servizi	Punteggio massimo
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto</i> (Servizio Base)	[50]
2	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico</i> (Servizio Base)	[22]
3	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale</i> (Servizio Opzionale)	[1]
4	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID</i> (Servizio Opzionale)	[0]
5	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA</i> (Servizio Opzionale)	[0]
6	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite incasso domiciliato</i> (Servizio Opzionale)	[0]
7	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino</i> (Servizio Opzionale)	[0]
8	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite Acquiring (POS fisico o virtuale)</i> (Servizio Opzionale)	[1]

9	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico o altro strumento di pagamento, esclusi stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti pagamenti a favore degli alunni o rimborso di somme non dovute</i> (Servizio Base)	[22]
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito</i> (Servizio Opzionale)	[1]
11	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito</i> (Servizio Opzionale)	[1]
12	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore</i> (Servizio Opzionale)	[0]
13	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario</i> (Servizio Opzionale)	[0]
14	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa</i> (Servizio Opzionale)	[1]
15	<i>Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito</i> (Servizio Opzionale)	[1]
16	<i>Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori</i> (Servizio Opzionale)	[0]

I punteggi relativi ai servizi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16 - "PE1", "PE2", "PE3", "PE4", "PE5", "PE6", "PE7", "PE9", "PE10", "PE11", "PE12", "PE13", e "PE16" - saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$PE_{1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16} = (V_{\max} - V_{i.\text{esimo}}) / (V_{\max} - V_{\min}) \times [...]$$

Dove:

$V_{i.\text{esimo}}$ = valore offerto dal concorrente i.esimo

V_{\max} = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

V_{\min} = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

3. I punteggi relativi ai servizi 8, 14 e 15 - "PE8", "PE14" e "PE15" - saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$PE_{8,14, 15} = [(T_{\max} - T_{i.\text{esimo}}) / (T_{\max} - T_{\min})] \times [...]$$

Dove:

$T_{i.\text{esimo}}$ = tasso offerto dal concorrente i.esimo

T_{max} = tasso più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

T_{min} = tasso più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

Si precisa che il punteggio verrà rapportato per singolo servizio al massimale indicato in colonna "Punteggio massimo".

Vince la gara chi avrà sommato il maggior punteggio totale

4. Per i punteggi relativi ai servizi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16, in caso di servizio offerto al valore pari a € 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo sopra indicato.

Per il punteggio relativo al servizio 8, 14, e 15 in caso di servizio offerto al valore pari a 0,00 % (zero) sarà attribuito il punteggio massimo sopra indicato.

Si precisa che, ai fini del calcolo del punteggio saranno utilizzate 2 (due) cifre decimali. In caso di un numero di cifre maggiore di due, l'Istituto procederà a troncare i valori alla seconda cifra decimale.

7. Saranno escluse le offerte che non riportino l'indicazione di un valore di offerta per i Servizi Base (nn. 1, 2, 9). Le offerte che non riportino l'indicazione di un valore di offerta per i Servizi Opzionali (nn. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16) saranno ammesse ma conseguiranno un punteggio pari a 0 in relazione ai Servizi per i quali non sia stata presentata offerta.
8. L'aggiudicazione della gara verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta, sempre che la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
9. In caso di parità il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica. In caso diverso si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.5.1924.
10. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, a suo insindacabile giudizio, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
11. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale di Pero, Via Giovanni XXIII, 8 - 20016 PERO(MI). Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
12. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dall'Istituto, a cura del RUP e di una Commissione all'uopo nominata o dalla Giunta.
13. La Commissione tecnica incaricata o la Giunta il **04/12/2020 alle ore 11.00**, in seduta pubblica, presso la sede dell'istituto, procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte, e lo stesso giorno oppure in data da destinare, procederà alla valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) del D.lgs n. 50/2016 ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico, predisporrà quindi una graduatoria sulla base del punteggio attribuito che verrà pubblicata sul sito web istituzionale per 15 giorni.

14. In caso di assenza di ricorsi avrà luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.
15. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato tecnico.
16. Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Istituto Cassiere.

Art. 7 - Durata della Convenzione

1. La Convenzione avrà una durata pari a 48 mesi, naturali e consecutivi, a decorrere dalla sua sottoscrizione .
2. La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare la durata della Convenzione in corso di esecuzione, nella misura massima di 6 (sei) mesi e per massimo 2 (due) volte e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.
3. Nel caso dell'opzione di cui al precedente comma , l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per la Stazione Appaltante

Art. 8. Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 9. Accesso agli atti

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

Art. 10. Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo

Art. 12 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa De Paoli Fabiola
- c. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE 2016/679.

Art.13 (Legge regolatrice del rapporto e normativa in tema di contratti pubblici)

1. Il rapporto di cui alla singola Convenzione sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L’Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all’integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, in conformità alla Convenzione e per tutta la durata della medesima.
3. Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l’acquisizione del Servizio, l’efficacia della Convenzione sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo all’Appaltatore, quali previsti dall’art. 80 del Codice e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
4. L’Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante - pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell’art. 1456 c.c. – ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione della Convenzione, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, durante l’esecuzione della Convenzione, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all’Appaltatore, al fine di accertare l’insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.
6. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell’art. 1456 c.c.

Art. 9 (Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di Gara)

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.
2. Sono allegati al presente Bando, e costituiscono parte integrante dello stesso:
 - Allegato 1** -Capitolato tecnico per l’affidamento del servizio di cassa a favore dell’Istituto Comprensivo Statale di PERO(MI);
 - Allegato 2**: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali
 - Allegato 3**: Schema di Domanda di partecipazione
 - Allegato 4**: Schema di Dichiarazione sostitutiva del concorrente
 - Allegato 5**: Schema di Dichiarazione di Offerta Economica;
3. La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet www.scuolediperò.edu.it, nelle forme e nei termini di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo
Giuliana Cavallo Guzzo

