



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8– 20016 PERO (MI)

Tel. 0238100274 – Fax 023539365

C.F. 93527220151 – C.M. MIIC8BT007

e-mail [miic8bt007@istruzione.it](mailto:miic8bt007@istruzione.it)

sito web [www.scuoledipero.edu.it](http://www.scuoledipero.edu.it)

Pero, 13/11/2020

### **Ai Membri Consiglio d'Istituto**

**Genitori:** Allegra Valentina, Bautista Juan Carlos,  
Carrillo Carmela, Cassinari Daniela, De Gasperi Elena,  
Fermi Francesca, Milanesi Valentina e Parati Eliana

**Docenti:** Atturio Marina, Carcano Nadia,  
Diuccio Maria Francesca, Gervasoni Tiziana,  
Pierro Alessio e Stocchi Maria Luisa

Oggetto: Convocazione Consiglio d'Istituto in videoconferenza mercoledì 18 novembre 2020

La S.V. è invitata alla riunione del Consiglio che si terrà in videoconferenza su piattaforma Google Meet **mercoledì 18 novembre 2020 alle ore 17.45** con il seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente (allegato)
- 2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico
- 3) Variazioni di bilancio
- 4) Problematiche legate all'emergenza sanitaria
- 5) Regolamento per la Didattica Digitale Integrata
- 6) Varie

Il codice riunione è [meet.google.com/qff-hphk-rdb](https://meet.google.com/qff-hphk-rdb)



IL PRESIDENTE DEL C.I.

sig. ra Valentina Milanesi

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/93)

## VERBALE CONSIGLIO ISTITUTO

Seduta n° 2

30 settembre 2020

Il giorno mercoledì 30 settembre 2020, alle ore 17:45 si è riunito, per via telematica attraverso piattaforma Google Meet, il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti:

il Dirigente Scolastico, Prof. ssa Giuliana Cavallo Guzzo;

il Presidente, Valentina Milanese;

i Docenti: Atturio, Carcano, Diuccio, Gervasoni, Pierro e Stocchi;

i Genitori: Allegra, Bautista, Carrillo, Cassinari, De Gasperi, Fermi e Parati

L'incontro verte sul seguente O.d.G.:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico
- 3) Verifica dell'assetto organizzativo per la Ripartenza e proposte di miglioramento
- 4) Adeguamento del Piano per il Diritto allo Studio
- 5) Integrazione al Patto di Corresponsabilità Educativa in seguito all'emergenza sanitaria
- 6) Rinnovo assicurazione scolastica tramite bando affidato al broker
- 7) Bando Pon Kit Didattici
- 8) Varie

L'incarico di redigere il verbale viene assunto dal genitore De Gasperi.

### **PUNTO n° 1**

Riscontrata la maggioranza dei Consiglieri, la riunione viene dichiarata regolarmente valida. Non essendoci osservazioni in merito, il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità (DELIBERA n° 1).

### **PUNTO n° 2**

La dirigente relaziona su diversi aspetti riguardo l'avvio di quest'anno scolastico:

- Alle scuole dell'infanzia si è deciso di misurare la temperatura ai bimbi prima che accedano
- Alla primaria e alla secondaria sono stati inviati i protocolli con le indicazioni da seguire, da domani 1 ottobre si inizierà con l'orario completo.
- Se un alunno rimane a casa per un malessere ed il pediatra non ritiene che si tratti di Covid, può rientrare con la giustificazione della famiglia; se invece viene allontanato da scuola per sintomi riconducibili al Covid e il pediatra lo invia a fare il tampone per il rientro serve la dichiarazione del pediatra. La DS informa che si è creata una buona collaborazione con la pediatra del paese, che è sempre disponibile per chiarimenti. Il genitore Carrillo chiede se un genitore può giustificare il figlio scrivendo tosse e/o

raffreddore e può ritornare senza fare il tampone, perché i genitori hanno ancora delle incertezze; la DS risponde che preparerà una comunicazione specifica sull'argomento.

- Per quanto riguarda l'organico, la situazione è molto difficile, le nomine sono in ritardo e mancano docenti. La DS ha nominato supplenti in attesa delle nomine da Graduatoria Provinciale per garantire il servizio, ma molti di questi docenti sono stati successivamente nominati dal provveditorato altrove e c'è quindi un continuo avvicinarsi di docenti. Attualmente in primaria ci sono 34 docenti su 46 con 3 docenti di sostegno, all'infanzia mancano soprattutto i sostegni e alla secondaria ci sono solo 14 professori titolari. Sono stati chiamati altri professori ma non si sa ancora se rimarranno perché sono in corso le nomine da Graduatoria Provinciale; pertanto alla secondaria non si riuscirà a partire subito con il prolungato.

Coi vincoli COVID inoltre non si possono dividere le classi per assenze improvvise dei docenti e quindi è tutto più complicato. Tanti alunni hanno bisogno di supporto ma ancora mancano gli insegnanti di sostegno.

- Ripartono le raccolte punti (Esselunga, Coop, Amazon) con cui si riesce sempre a ricevere materiale utile per la Scuola.
- I fondi per la ripartenza sono stati impegnati acquistando materiale utile per l'avvio dell'anno scolastico (gel igienizzante, disinfettanti, guanti, macchine per igienizzare i pavimenti).
- Le mascherine del Ministero stanno arrivando, di varie dimensioni differenti, e man mano verranno distribuite agli studenti. All'interno della Scuola sono stati posizionati dei raccoglitori esclusivi per la raccolta delle mascherine usate.
- L'avvio della mensa in Marconi ha creato diverse problematiche: sono cambiati gli inservienti e sono pochi per poter servire seguendo tutte le procedure COVID. Il personale fa fatica a servire tutti gli alunni in tempi brevi e quindi non si riescono a rispettare i tempi fra un turno e l'altro. L'acqua viene servita da un addetto che però è solo e spesso non riesce a coprire le esigenze di tutti i bambini. Mancano dei tavoli, ma nel frattempo si è ovviato utilizzandone qualcuno di quelli ordinati per l'utilizzo all'aperto. Dal punto di vista logistico lo spazio c'è, ma servono maggiore organizzazione e coordinamento. È necessario che si riunisca anche la commissione mensa.
- Per quanto riguarda gli ingressi scaglionati, i bambini arrivano abbastanza in orario, dieci minuti sono necessari per garantire lo scaglionamento necessario. I genitori non si devono assembrare, non devono sostare, per non fare assembramento con il turno dopo. Finché durerà l'emergenza COVID si manterranno gli stessi turni e le stesse modalità.
- La signora Fermi chiede come funziona il rispetto delle regole di igiene a scuola. La DS informa che c'è il gel igienizzante in ogni classe e viene utilizzato con la supervisione dell'adulto; ci sono delle turnazioni anche per lavare le mani e per l'uso dei bagni, le turnazioni sono organizzate sia fra le classi dello stesso team che con tutte le altre classi.
- La signora Allegra informa che sua figlia e i suoi compagni (in classe prima Marconi), fanno fatica ad aspettare il turno della mensa. La docente Stocchi conferma che le classi prime, che hanno il secondo turno in mensa, fanno fatica ad attendere l'orario, soprattutto perché non vengono rispettati i tempi. Prima di pranzo sono stanchi, hanno fame e non possono giocare, se iniziano il pranzo in ritardo lo finiscono di conseguenza oltre l'orario previsto

delle 13.45, quindi anche al rientro da mensa non possono giocare e svagarsi perché alle 14.30 devono riprendere a fare lezione. Inoltre, la docente Stocchi informa che la distribuzione dell'acqua e del grana è troppo lenta e che la frutta a fine pasto per la maggior parte delle volte non viene consumata perché i bambini sono già sazi oppure perché non riescono a sbuciarla e a tagliarla (gli insegnanti con le nuove regole non possono toccare il cibo dei bambini). Bisogna rivedere anche la merenda perché ci sono alunni che arrivano con merende che non rientrano fra quelle consigliate nel protocollo (panini, focacce, etc... ). Stocchi conclude dicendo i problemi organizzativi della mensa incidono anche sulla qualità scolastica generale e quindi sarebbe opportuno rivedere il regolamento mensa e attivare la relativa commissione.

### **PUNTO n° 3**

Si conferma lo scaglionamento in ingresso ed uscita già sperimentato e lo slittamento di inizio del tempo prolungato alla secondaria. (DELIBERA n° 2).

Il genitore Fermi chiede se gli orari di entrata ed uscita anticipati e posticipati rimangono quelli standard (10.30-12.30 -14.30), la DS risponde che dovranno essere scaglionati anche quelli e quindi ogni 2 ore dall'inizio del proprio orario scolastico.

### **PUNTO n° 4**

La DS legge la relazione sul Piano per il Diritto allo Studio predisposta dalla Commissione, che viene approvata all'unanimità, salvo eventuali integrazioni da parte del Collegio Docenti. (DELIBERA n° 3).

### **PUNTO n° 5**

La DS illustra l'integrazione relativa all'emergenza Covid predisposta per il Patto di corresponsabilità già in vigore che viene pubblicata ogni anno nel diario e sottolinea l'importanza di responsabilizzare il più possibile bambini e famiglie.

Il professore Pierro comunica che gli alunni tendono a tenere la mascherina spontaneamente anche quando sono seduti al proprio posto e ritiene che in queste situazioni andrebbe evitato. Anche se gli alunni della secondaria sono perlopiù ligi, il docente chiede se è previsto un regime sanzionatorio per chi non rispetta le regole di utilizzo della mascherina.

La docente Stocchi informa che si sta elaborando il curriculum di educazione civica e che nella valutazione si terrà conto anche del comportamento del singolo rispetto agli altri, per cui questo aspetto potrebbe rientrare nella valutazione. L'integrazione al Patto di corresponsabilità educativa viene approvata all'unanimità (DELIBERA n° 4).

### **PUNTO n° 6**

La DS informa che è necessario provvedere al rinnovo del contratto di assicurazione; anche questa volta la predisposizione del bando sarà affidata al Broker, il quale consiglia di alzare un pochino la quota della polizza per avere più offerte a disposizione; comunica anche che fino ad oggi la gestione delle pratiche ha funzionato e i rimborsi avvengono in tempi ragionevoli.

Si propone pertanto di aumentare la quota individuale a 7,50 euro l'anno; il Consiglio approva all'unanimità.

(DELIBERA n° 5).

### **PUNTO n° 7**

La DS informa che l'Istituto ha vinto il bando Pon Kit Didattici, usufruibile dagli studenti della secondaria. Alla scuola sono stati assegnati 13.417 euro che potranno essere utilizzati per acquistare supporti, libri, kit didattici e attrezzature informatiche da concedere in comodato d'uso a studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.

Potrebbero averne bisogno circa una sessantina di alunni, bisogna capire quali criteri e parametri utilizzare per stilare una graduatoria delle famiglie più in difficoltà.

La signora Carrillo propone l'acquisto di forniture "standard" da assegnare successivamente agli studenti. La docente Stocchi propone di chiedere ai professori che conoscono meglio la situazione della classe e di chiedere anche alla Caritas, che segue alcune famiglie in difficoltà con minori iscritti alla nostra scuola secondaria. La docente Carcano suggerisce di rivolgersi anche ai servizi sociali che possono aiutare ad individuare le situazioni più fragili. Per le classi prime della secondaria si suggerisce di chiedere anche agli insegnanti delle ex quinte della primaria.

Approvato all'unanimità il progetto e l'assunzione in bilancio dei fondi (DELIBERA n° 6).

Approvata all'unanimità la nomina a Rup della DS (DELIBERA n° 7).

### **PUNTO n° 8**

La signora Fermi chiede come vengono gestiti gli studenti che non aderiscono alla religione cattolica perché durante le prime settimane sono stati in classe assieme agli altri. La DS informa che l'impostazione è quella di tutti gli altri anni scolastici: c'è la possibilità di nominare un insegnante per l'ora alternativa (alla secondaria di solito un docente che fa 1 ora in più, alla primaria un docente esterno o, per certe classi, un docente del team che lavora in compresenza con il docente di IRC). Purtroppo quest'anno la lentezza nel completamento degli organici rende tutte queste operazioni più complicate.

Dovrebbero arrivare anche dei fondi per il cosiddetto organico aggiuntivo Covid, ma per ora non c'è nulla di certo. Quando verranno assegnate tutte le risorse si riuscirà a gestire al meglio anche queste criticità.

Alle ore 20.15 la seduta è tolta.

Il verbalizzante: Elena De Gasperi

Il Presidente: Valentina Milanese

DOCUMENTO DI SINTESI DELLE DELIBERE ADOTTATE SEDUTA n°2

(stralcio da verbale n° 2)

Delibera n° 1 / 30.09.2020 – Approvazione verbale seduta precedente.

Delibera n° 2 / 30.09.20 – Conferma approvazione orari di entrata e di uscita e slittamento dell'inizio del prolungato alla secondaria

Delibera n° 3 / 30.09.20 – Adeguamento del Piano per il Diritto allo Studio

Delibera n° 4 / 30.09.20 – Integrazione al Patto di Corresponsabilità Educativa in seguito all'emergenza sanitaria

Delibera n° 5 / 30.09.20 – Bando affidato al broker per assicurazione scolastica

Delibera n° 6 / 30.09.20 – Progetto e assunzione in bilancio dei fondi del Pon Kit Didattici

Delibera n° 7 / 30.09.20 – Nomina a Rup della DS