



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8- 20016 PERO (MI)
Tel. 0238100274 – Fax 023539365
C.F. 93527220151 – C.M. MIIC8BT007
e-mail miic8bt007@istruzione.it
sito web www.scuoleديوero.edu.it

Bando di Gara

Contratto sotto soglia art.36 del D.LGS 50/2016

Viaggio d'istruzione – Aosta e castelli -A.S. 2022/2023

CIG Z363973059

Stazione appaltante: Istituto Comprensivo Statale di Pero (MI)

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo

Oggetto del servizio: Viaggio di istruzione **Meta:** Aosta e castelli **dal 27 al 28 Aprile 2023**

Allegato 1 – SCHEDE DESCRITTIVA DEL VIAGGIO

PROGRAMMA VIAGGIO: Aosta e castelli

DESTINAZIONE	Aosta e castelli	NOTE e/o richieste particolari
ITINERARIO	Visita località dintorni e attività	
CARATTERISTICHE E DURATA DEL VIAGGIO	Viaggio di carattere storico naturalistico e ambientale. Durata: 2 giorni- 1 notte	
MEZZI DI TRASPORTO RICHIESTO: PULLMAN		
PROGRAMMA E ATTIVITA' RICHIESTE	I GIORNO: Partenza da scuola con pullman, incontro con la guida e passeggiata ad Aosta alla ricerca di tracce romane e svolgimento di attività ludico-didattiche (a fine percorso). Pranzo fornito dall'albergo e trasferimento in un castello a scelta (Fenis o Issogne). Trasferimento in albergo, sistemazione e cena. Giochi di gruppo. II GIORNO: Colazione in albergo e trasferimento a Valnontey (Cogne). Incontro con le guide, escursioni presso la Valle di Cogne e le cascate di Lillaz. Pranzo a sacco fornito dall'albergo (zona riparata).	Compresi nel prezzo: Tutto quanto inserito nel programma dalla sera del primo giorno alla partenza del secondo giorno, con trattamento di pensione completa e bevande (acqua) e pasti. NB: Il programma può variare in base alle condizioni meteo o climatiche

	Partenza nel tardo pomeriggio e arrivo in serata a Pero	
PARTECIPANTI	TOTALE PERSONE: 115 PAGANTI: studenti 88 GRATUITA': docenti 16	L'IS confermerà il numero definitivo dei partecipanti entro 20 giorni dalla data di inizio del viaggio. Studenti disabili n.11 Servizi necessari: Accompagnatori studenti disabili n. 6/11 Richiesta gratuità n. ____
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA/ CAMERE	NR. Camere per i docenti: 2 doppie con bagno e 4 triple con bagno NR. Camere per alunni: doppia/tripla con bagno Categoria richiesta: Posizione albergo richiesta: centrale	Precisare nominativo albergo: Precisare Posizione albergo e indirizzo:

Il budget di riferimento del presente viaggio comprensivo degli elementi di cui sopra e cioè destinazione, durata, partecipanti, sistemazione alberghiera, pasti, uso mezzi trasporto, assicurazioni, diritti e tasse sui servizi e di tutti gli altri oneri posti a carico del viaggiatore, IVA compresa, sarà di **complessivi € 150,00 per studente partecipante.**

ASSICURAZIONI:

Obbligatorie: RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs.111/1995;
coperture assicurative e massimali per: RC, infortuni, assistenza sanitaria, rientro anticipato, smarrimento bagagli, rimborso quota viaggio studenti per gravi e documentati motivi.

Data,

IL RAPPRESENTANTE
LEGALE ADV

IMPORTANTE per l'Agenzia di viaggio

**E' obbligatorio compilare la scheda nelle parti che riguardano l'Agenzia.
La scheda va firmata per conferma delle proposte in essa contenute.
Va rispedita nella busta con l'offerta di gara.
L'Agenzia che non riconsegnerà la scheda compilata e firmata verrà esclusa dalla gara d'appalto.**

Durata e importo del contratto: il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione dell'iniziativa e non è previsto il tacito rinnovo

Subappalto e varianti: Non è consentito il subappalto e non sono ammesse varianti a quanto indicato nel presente bando.

Requisiti di partecipazione: Per l'ammissione alla gara è sufficiente la dichiarazione del possesso dei requisiti; la documentazione a comprova sarà richiesta successivamente.

Metodo di gara, criteri di aggiudicazione e termine sottoscrizione contratto/convenzione: La gara si svolgerà con le modalità previste per i contratti sotto soglia (art.36 del D.LGS 50/2016) e col criterio di cui all'art.95, comma 2 del D.LGS 50/2016, con aggiudicazione in favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (SOMMATORIA DEI PUNTEGGI DI OFFERTA ECONOMICA). Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione nel caso di non convenienza o non idoneità delle offerte presentate. In caso di discordanza tra l'importo di offerta espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Si riserva altresì la facoltà di rinviare sospendere e/o aggiornare la presente acquisizione in economia ad altra ora e/o data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo. Per il rinvio o la sospensione verrà data informazione all'albo e sul sito della scuola.

Presentazione delle offerte: l'agenzia di viaggio interessata dovrà presentare l'offerta in un unico plico contenente numero due buste distinte numerate seguendo le istruzioni di seguito riportate. L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'indirizzo dell'Istituto Comprensivo Statale di Pero, via Giovanni XXIII, 8 – 20016 Pero (MI) a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano o pec (posta elettronica certificata), all'ufficio protocollo dell'Istituto **entro e non oltre le ore 9.00 del 20/01/2023** in un unico plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura con riportata la dicitura "Preventivo Viaggio ad Aosta e castelli **CIG Z363973059**".

Sono a carico dei partecipanti gli eventuali rischi qualora il plico sigillato di cui sopra non pervenisse in tempo utile all'ufficio protocollo dell'Istituto avvalendosi del servizio postale ovvero del servizio di recapito autorizzato.

Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine anche se inviate entro i termini di cui sopra.

Offerta: L'offerta, redatta in ogni sua parte e sottoscritta con firma leggibile del titolare/rappresentante della agenzia di viaggio concorrente, dovrà essere composta dall'offerta economica (busta A) e dai documenti di ammissione alla gara (busta B) in un unico plico sigillato e controfirmato.

Busta A-Offerta economica

Busta A- Su cui sarà apposta la dicitura "offerta economica" dovrà contenere in una busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura la "Scheda descrittiva del Viaggio" predisposta dall'Amministrazione aggiudicatrice, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante.

Busta B-Documenti per l'ammissione alla gara

Busta B- Su cui sarà apposta la dicitura "documenti per ammissione alla gara" dovrà contenere le autocertificazioni richieste (**allegato 2-3-4**).

L'esame della documentazione di partecipazione e la valutazione delle offerte sono devolute alla giunta esecutiva dell'Istituto Comprensivo, che provvederà all'apertura dei plichi pervenuti in data 23/01/2023 alle ore 11.00. La giunta procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta B per constatare la regolarità ai fini dell'ammissione alla procedura di acquisizione in economia comprovante il servizio e l'attribuzione del punteggio in conformità ai criteri indicati nella presente procedura. Concluse le operazioni la giunta, provvederà all'apertura della busta "A" contenente l'offerta economica per la cui valutazione utilizzerà il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa. Ultimate le predette operazioni la giunta formulerà una graduatoria con l'attribuzione del punteggio a ciascun concorrente onde pervenire all'individuazione

dell'offerta economica più vantaggiosa e dichiarerà l'agenzia di viaggio provvisoriamente aggiudicataria. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore della agenzia di viaggio che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Offerta economica

1) Quota viaggio: max punti 60

L'offerta economica dovrà riportare la quota di viaggio unitaria per partecipante. Alla agenzia di viaggio che avrà offerto il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo. Alle altre agenzie di viaggio verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{OFFERTA PIU' BASSA} \times 60}{\text{OFFERTA VALUTATA}}$$

Il punteggio attribuito terrà conto di due decimali.

2) Gratuità accompagnatori: Max 15 punti

Alla agenzia di viaggio che avrà proposto il numero totale di accompagnatori previsti dal viaggio verrà attribuito il punteggio massimo. Alle altre agenzie di viaggio verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\text{NUMERO ACCOMPAGNATORI PROPOSTI} \times 15}{\text{NUMERO TOTALI ACCOMPAGNATORI PREVISTI}}$$

Il punteggio attribuito terrà conto di due decimali.

3) Posizione Albergo/Hotel: MAX 10 punti

Alla agenzia che indica la posizione dell'albergo verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- a) Albergo in posizione centrale **10 punti**
- b) Albergo in posizione semicentrale ben collegato con il centro città **7 punti**

Il punteggio attribuito terrà conto di due decimali.

Non verrà attribuito nessun punteggio all'agenzia che non indica nell'offerta la posizione dell'albergo.

- 4) L'offerta dovrà contenere il numero o la percentuale di studenti rinunciatari necessari per far scattare la penale nonché i termini e le percentuali delle penali applicate in caso di rinuncia al viaggio da parte degli studenti.

PUBBLICITA': Il presente bando di gara è reperibile sul sito internet dell'istituzione scolastica www.scuoledipero.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/93)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8- 20016 PERO (MI)
Tel. 0238100274 - Fax 023539365
C.F. 93527220151 - C.M. MIIC8BT007
e-mail miic8bt007@istruzione.it
sito web www.scuoledipero.gov.it

ALLEGATO 2

AUTOCERTIFICAZIONE

Relativa all'organizzazione di visite e viaggi di istruzione

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il ____/____/____
Residente in: _____
_____ via _____ n. _____
In qualità di _____
_____ dell'agenzia _____
con sede legale in: _____
_____ via _____ n _____
tel.n. _____ fax.n. _____ cell.n. _____
E-mail _____
Partita IVA n. _____
Certificato di qualità (sigla): _____

DICHIARA

A) di essere in possesso dell'autorizzazione
(indicare Ente): _____

All'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisando i
seguenti estremi:

Iscrizione n. _____ in data ____/____/____
presso CCIAA di _____

Titolare di licenza n. _____ rilasciata da _____

per l'esercizio dell'Agenzia viaggi e Turismo: categoria (indicare se A e/o B)
denominata: _____

Eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine alla iscrizione:

Rappresentante legale/titolare cognome e nome: _____

Luogo _____ data di nascita ____/____/____
indirizzo: _____

_____ telefono _____

Direttore tecnico Cognome e nome:

Luogo _____ data di nascita ____/____/____
indirizzo: _____

Telefono: _____

B) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio assumendosi la piena responsabilità in ordine ed eventuali omissioni o inadempienze;

C) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

In questo caso dichiara inoltre:

- che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, ma siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20/12/1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore ai 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

D) di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio, sia per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;

E) Di accettare il termine di 20 giorni prima della data della partenza per recedere dal contratto quando si verifichi la mancanza del numero minimo dei partecipanti.

F) di assicurare la conformità (per i viaggi all'Estero) alla regolamentazione dello Stato membro ospitante

G) di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995;

H) che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino alla effettuazione dei viaggi di cui alla lettera d'invito.

I) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;

L) di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art. 3 della L. 1423/56);

M) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;

N) che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché gli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;

O) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L. 68/99;

P) di essere in regola con versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali (ALLEGARE D.U.R.C.).

Eventuali altre dichiarazioni:

Il sottoscritto autorizza altresì l'istituzione scolastica al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data ___/___/___

IL RAPPRESENTANTE LEGALE ADV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8- 20016 PERO (MI)
Tel. 0238100274 – Fax 023539365
C.F. 93527220151 – C.M. MIIC8BT007
e-mail miic8bt007@istruzione.it
sito web www.scuoledipero.gov.it

Allegato 3

DICHIARAZIONE sostitutiva del Certificato del Casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

La dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 d.lgs. 50/2016

Allegato alla manifestazione di interesse per affidamento dell'organizzazione e realizzazione del viaggio d'istruzione in Valle d'Aosta a.s. 2022/2023.

__I__ sottoscritt__ nat__ a

il __/__/____

residente a (Prov.)

via n.

C.F.

nella sua qualità di

Dell'Agenzia con sede a

(prov.)

tel. e-mail

PEC

con codice fiscale/partita IVA n.

.....
consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

dichiara

che dal **certificato generale del casellario giudiziale** della Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____ risulta a proprio carico:

NULLA

oppure

_____ che dal **certificato dei carichi pendenti** presso l'Agenzia delle Entrate di _____ risulta a proprio carico:

NULLA

oppure

Inoltre:

a) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla affidabilità morale e professionale;

b) che nei confronti del sottoscritto non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423;

(luogo e data)

(timbro e firma del dichiarante)

Oggetto: Comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato (art.3 Legge 13/08/2010 n.136):

Il sottoscritt _____ nat_a _____

il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ mail _____

domiciliat_a _____ in Via _____ n. _____

C.F. _____, P. IVA _____, consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 13/08/2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- che gli estremi identificati del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto sono i seguenti:

conto corrente bancario

codice IBAN _____ presso l'istituto

bancario _____

oppure

conto corrente postale

codice IBAN _____ presso Poste Italiane SpA

- che le generalità e C.F. delle persone delegate ad operare su di esso sono:

cognome e nome _____ nat_a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____ cap. _____

C.F. _____

cognome e nome _____ nat_a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____ cap. _____

C.F. _____

Alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante (o di un documento di riconoscimento equipollente) (art. 38 comma3 del D.P.R. 445/2000).

Il sottoscritto autorizza altresì l'istituzione scolastica al trattamento dei dati ai sensi del D.Lvo n.196/2003 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

_____ li, _____

Firma _____

La nota del M.E.F. prot.n.51304 del 07/05/2009 obbliga tutte le Amministrazioni Pubbliche ad acquisire d'ufficio il D.U.R.C., anche per forniture di modesto importo. Pertanto il pagamento della fattura è condizionato alla presentazione del suddetto documento con riscontro positivo.